

今期より再受講コースを新設します。また個人事業主の方も受講可能になりました(修了条件あり)。

## 岡山県中小企業家同友会 第49期経営指針成文化研修会開催要項

最少催行人数	受講者3人
受講対象	申込書記載の要件(全項目にチェック)を満たす全会員および会員企業の幹部
フォロー会員	直前期までの研修会修了者のうちフォロー会員就任要件を満たす者
開催日程	2023年10月～2024年4月(5月)
予定会場	岡山国際交流センター 岡山市北区奉還町2-2-1 TEL086-256-2905
※現地開催の場合	シティホテル桑田町 岡山市北区桑田町3-30 TEL086-221-0001
	岡山県生涯学習センター 岡山市北区伊島町3-1-1 TEL086-251-9750
	同友会会議室 岡山市北区富田29 TEL086-222-7473
	※感染症の状況等に応じて、研修期間中であってもオンライン開催に変更する場合があります
参加費	①一般:80,000円(テキスト代別途。オンライン開催の場合も同額) ②個人事業主:60,000円(同上) ※非親族を雇用した上での再受講修了をもって研修会修了となります ③一般修了者の再受講:40,000円(同上) ④個人事業主として受講した経験のある方が非親族を雇用した上での再受講:20,000円(同上、20,000円は初めて再受講する場合のみ適用、再々受講以後は③) ※第2回研修会では宿泊希望の受講者のみ部屋を用意します(朝食付き、宿泊の有無にかかわらず参加費は同額)。
指定テキスト (5冊) ※価格は23年8月時点	中同協刊『経営指針成文化と実践の手引き』(2,000円) 中同協刊『企業変革支援プログラム ver.2』(2,000円) 中同協刊『人を生かす経営～中小企業における労使関係の見解』(500円) 鉦脈社刊『経営理念～人と大地が輝く世紀に』/赤石義博著(1,200円) 鉦脈社刊『人間力経営』/赤石義博著(1,400円)
内容	・経営者の経営姿勢の確立 ・「経営指針」(理念・ビジョン・方針・計画)の成文化 ・自社をとりまく外部環境・内部環境の分析を通じて経営方針・計画を立案する ・発表と質疑を通じて受講者とフォロー会員の双方が学ぶ

### カリキュラム編成とスケジュール ※変更になる場合があります

	予定日時	各回内容と事前提出課題	予定会場
第1回	2023年 10月13日(金) 18:00～21:00	・オリエンテーションと講義 ・「フェイスシート」「自社の歴史と自分の歩み検討シート」 「年齢構成推移表」「組織図」	国際交流センター
第2回 1日目	11月11日(土) 13:00～17:00	・課題発表と質疑、「経営理念検討シート」の再作成 ・「経営理念検討シート」「10年ビジョン検討シート」 「労働環境分析シート」「事業継続分析シート」	シティホテル桑田町 同友会会議室
第2回 2日目	11月12日(日) 9:00～12:00	・再作成した「経営理念検討シート」の発表と質疑	同上
第3回	12月9日(土) 13:00～17:00	・今までの全シート見直し、課題シートの発表と質疑 ・「外部環境分析シート」「自社事業分析シート」「SWOT分析」	生涯学習センター 同友会会議室
補講	12月下旬予定	・経営計画策定のために必要な財務知識についての基礎講義	同友会会議室
第4回	2024年 1月13日(土) 13:00～17:00	・今までの全シート見直し、課題シートの発表と質疑 ・「経営方針検討シート」「経営方針シート」	国際交流センター 同友会会議室
第5回	2月10日(土) 13:00～17:00	・今までの全シート見直し、課題シートの発表と質疑 ・「中期経営計画」「中期利益計画表」 「単年度計画」「月別損益計画」	同上
第6回	3月9日(土) 13:00～17:00	・発表用フォーマットの作成、社内発表に備えた模擬発表会 ・「作成にあたって」「我が社の略年史」ほか	国際交流センター
第7回	第6回終了後 2カ月以内	・フォローメンバーの立ち合いのもとで社内発表 ・個人事業主、経営幹部等の場合は完成指針書の提出	各社の発表会場

申込締切:10月2日

第49期経営指針成文化研修会 参加申込書

年 月 日

社名	役職	氏名	コース (いずれかに○)
			一般 一般再受講 個人事業主 個人再受講 幹部会員 幹部非会員

以下の要件を遵守し、経営指針成文化研修会の受講を申し込みます。

以下6項目は全ての口にチェックが必要です。

- 岡山同友会の会費（会合等の参加会費含む）の滞納がありません。
- 寄付金や行政による補助金を主たる収入としていません。
- 受講料・テキスト代は、請求期限までに一括全納します。
- 各回の課題シートは全項目を完記し、必ず定められた期限までに全て提出します。
- 第1回研修会、第2回研修会（2日間とも）、第6回研修会（全日）に参加します。
- 前項を満たさない場合、ないし第3回～第5回の研修会の欠席が2回に及んだ時点で、今回の研修を終了します。**※課題シートの提出漏れ・白紙があった場合、その回は欠席したものと見做します。**

以下は、受講者の属性に応じていずれか一つについて、右欄全ての口にチェックマークを入れ、必要事項等を記入してください。※全項目必須

<p>①会員経営者（一般） 「同居の親族ではない社員」か「同居の親族ではないパート」を雇用している会員であり、社内で経営の決定権を持っている方（代表取締役、代表、代表理事など）</p>	<p><input type="checkbox"/> 第6回終了後2カ月以内にフォローメンバーを招いて社内発表を行います。  <input type="checkbox"/> 社内発表時に用いた経営指針書を経営労働委員会（窓口は同友会事務局、以下同様）に提出します。  <input type="checkbox"/> 以後毎年、指針書を更新するとともに新しい指針書を経営労働委員会に提出します。  <input type="checkbox"/> (来期・来々期 ←いずれか、もしくは両方に○) のフォローメンバーとして本申込書を以って参加登録します(社内発表をしていない場合や完成した指針書を提出していない場合を除く)。</p>
<p>②一般修了者の再受講、個人事業主の非親族雇用後の再受講</p>	
<p>③会員経営者（個人事業主） 「同居の親族ではない社員」か「同居の親族ではないパート」を雇用していない方</p>	<p><input type="checkbox"/> 第6回終了後2カ月以内に完成版指針書を経営労働委員会に提出します。  <input type="checkbox"/> 「同居の親族ではない社員」か「同居の親族ではないパート」を雇用した上で必ず再受講し、研修会の修了を目指します。</p>
<p>④会員企業の幹部であり、受講者本人が会員である場合 会員ではあるが、社内で経営の決定権のない方（経営幹部、後継者など）</p>	<p><input type="checkbox"/> 第6回終了後に必ず経営者に内容を報告します。  <input type="checkbox"/> 第6回終了後2カ月以内に完成版指針書を経営労働委員会に提出します。  <input type="checkbox"/> (来期・来々期 ←いずれか、もしくは両方に○) のフォローメンバーとして本申込書を以って参加登録します(社内発表をしていない場合や完成した指針書を提出していない場合を除く)。</p>
<p>⑤会員企業の幹部だが、受講者本人が会員ではない場合</p>	<p><input type="checkbox"/> 会員経営者が今期経営指針書を経営労働委員会に提出しています。  <input type="checkbox"/> 今回の研修会に会員経営者がフォローメンバーとして参加します。  (会員経営者名: _____)  <input type="checkbox"/> 第6回終了後に必ず経営者に内容を報告します。  <input type="checkbox"/> 第6回終了後2カ月以内に完成版指針書を経営労働委員会に提出します。</p>

- ・理由の如何を問わず、一旦払い込まれた受講料は返金しません。
- ・途中で要件を満たさなくなった場合や会費等の滞納が生じた場合、遅刻や中途退席があった場合などは研修を終了することがあります。