

第23期社員共育大学のご案内

下記の要領で、第23期社員共育大学を開講します。

本年度の社員共育大学は、原則リアル会場で実施を予定しています。

年に1度の受講のチャンスですので、この機会に是非お申し込みください。

【目的】 社員・幹部社員・経営者が共に学ぶ中で、ものの見方・考え方を確立していくことを目指します。

【講師】 参加企業の経営者が報告を行います。

【対象者】 会員経営者と一般社員

【条件】 ①全課程を通して参加すること。

②会員経営者（もしくは経営者に順ずる幹部社員）も必ず一緒に参加すること。

③会員経営者による事前打合せに必ず参加すること。

④毎回、講義終了後に、社員と経営者の懇談を各社で行うこと。

※経営者が参加できない場合は、必ず経営者に準ずる幹部が代理出席してください。

【日程】 タイムスケジュールとあわせて別紙にてご確認ください。

【締切】 6月20日（月） ※第1回事前打合せ：6月8日 17:00～18:00

【参加会費】 社員1名、経営者1名につき各 15,000円（通期）

【主会場】 岡山国際交流センター（講義により別会場での開催あり）

【備考】 原則リアル会場での開催を予定しています。第2講は完全オンラインで実施し、第3講以降は集合形式での実施が難しいと判断された場合のみ、オンラインで実施します。
※参加申し込み数が、受講者40名に満たない場合は、開催見合わせとします。

★ 修了要件 ★

修了証書授与／ 第1講～第8講の内、7割以上出席・全ての講のレポート提出

（欠席社員には録音データを送りますので、内容を聴いてレポートを提出してください）

受講証書授与／ 第1講～第8講の内、7割以上出席

※いずれも全講義終了後、経営者の総括レポートの提出が必須

※お申し込みがありましたら後日参加費をご請求申し上げます。指定の銀行口座にお振込みください。

※6月29日までに、経営者も含めた参加者全員のフェイスシートを提出していただきます。

※講義は毎回会外にも公開し、見学を受け入れます。

----- このまま FAX してください -----

第23期社員共育大学申込書 FAX086-225-3662

会社名（ ） 会員名（ ）

※ 経営者代理参加者／役職名（ ） お名前（ ）

連絡用メールアドレス（ ）

受講社員氏名	フリガナ	職種もしくは役職

※1社につき社員8名迄としています。6名以上参加の場合はもう一枚申込書を作成し、送付ください。

9名を越える参加者を希望する場合は事務局までお問い合わせください。

※社員共育大学参加に際して発生した事故・損害・損失について、当会では一切の責任を負いません。

第23期社員共育大学カリキュラム

講座	予定開催日	問題提起（テーマはいずれも予定）	事前打合せ （経営者のみ）
	6月8日（水） 17:00～18:00 ZOOM	社員共育大学 事前打ち合わせ （経営者のみ参加）	
開講式 兼 第1講	7月13日（水） 18:30～21:00 岡山コンベンションセンター 2F レセプションホール	「社員共育大学に参加して（仮）」	6/29（水）17:00～ ZOOM
		「グループ討議とは（仮）」	
第2講	8月9日（火） 18:30～21:00 ZOOM	「何のために働くのか（仮）」	7/25（月）17:00～ ZOOM
第3講	9月14日（水） 18:30～21:00 岡山国際交流センター 8F イベントホール	「様々な視点でモノを捉える」 （仮）	9/5（月）17:00～ ZOOM
第4講	10月12日（水） 18:30～21:00 岡山国際交流センター 8F イベントホール	「目標の重要性（仮）」	9/26（月）17:00～ ZOOM
第5講	11月9日（水） 18:30～21:00 岡山国際交流センター 8F イベントホール	「ポジティブに考えることの 大切さ」（仮）	10/31（月）17:00～ ZOOM
第6講	12月14日（水） 18:30～21:00 岡山国際交流センター 8F イベントホール	「責任とはなにか」（仮）	11/28（月）17:00～ ZOOM
第7講	2023年1月11日（水） 18:30～21:00 第一セントラルビル1号館 9F 大ホール	「職場に必要なリーダーシップ とは」（仮）	12/26（月）17:00～ ZOOM
第8講	2023年2月8日（水） 18:30～21:00 岡山国際交流センター 8F イベントホール	「共に育つ」（仮）	1/30（月）17:00～ ZOOM
修了式	2023年3月8日（水） 18:30～20:30 リーセントカルチャーホテル	/	2/27（月）17:00～ ZOOM

社員共育大学（オンラインの場合）の受講にあたっての注意点

- zoom ミーティングのURLは経営者の登録メールアドレスにお送りしますので受講社員と共有してください（社員への個別対応は行いません）。
- 各社で受講生全員が問題なく zoom の使用ができるよう事前に操作確認をするなど対応をしてください。
※PC・スマホの操作マニュアルは別添予定です。
※受講者への zoom の使用・操作説明のフォローは事務局では請負いません。必ず各社で対応ください。
- 受講時は必ずカメラ機能をオンにしてください。経営者の報告の間はマイクをミュートにしてください。
- 他社の受講者とグループ討議を行うため、一人一台パソコンもしくはタブレットを使用してください。
（一つの画面や端末を複数人で同時視聴することをご遠慮ください）。
- グループ討議の際に周囲の雑音や会話音が入らないような周辺環境を準備してください。
※1社から複数の方が参加する場合は「十分な距離を確保する」「別室で参加する」等対応してください。
- 受講者以外の第三者（受講生以外の社員さんや同居人など）が社員共育大学の内容を開覧、視聴のできないようにしてください。
- 参加する際には、zoom の表示名を「グループ名_名前_会社名」に変更してください。
※対応されていない場合、名前が確認できず欠席扱いになる場合があります。
- システムトラブル等により受講ができなかった場合は、翌日中に経営者から事務局までその旨の申し出があった場合に限り出席扱いとします。