

**締切：3月31日**

## 第46期経営指針成文化研修会 参加申込書

年 月 日

社名： \_\_\_\_\_

役職： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

以下の要件を遵守し、経営指針成文化研修会の受講を申し込みます。

**以下7項目は全ての口にチェックが必要です。**

- 現在、岡山同友会の会費の滞納がありません。
- 寄付金や行政による補助金を主たる収入としていません。
- 現在、「同居の親族ではない社員」か「同居の親族ではないパート」を雇用しています。
- 各回の課題シートは全項目を完記し、必ず定められた期限までに全て提出します。
- 第1回研修会、第2回研修会（2日間とも）、第6回研修会（全日）に参加します。
- 前項を満たさない場合、もしくは第3回～第5回の研修会の欠席が2回に及んだ時点で、今回の研修を終了します。  
※定められた課題シートの提出漏れ・白紙があった場合、その回は欠席したものと見做します。
- 受講料・テキスト代は、請求期限までに一括全納します。

以下は、受講者に応じて①②③いずれか一つについて、右欄全ての口にチェックマークを入れ、必要事項等を記入してください。※全項目必須

<b>①受講者が会員経営者の場合</b> 会員であり、会社の中で決定権を持っている方。代表取締役・代表者・個人事業主など。	<input type="checkbox"/> 修了後1カ月以内に、完成した経営指針書を経営労働委員会（窓口は同友会事務局、以下全て同じ）に提出します。 <input type="checkbox"/> 以後毎年更新するとともに、更新した指針書を経営労働委員会に提出します。 <input type="checkbox"/> (来期・来々期 ←いずれか、もしくは両方に○) の研修会フォロー委員に本申込書を以って参加登録します（修了後1カ月以内に、完成した指針書を提出していない場合を除く）。
<b>②受講者が会員幹部の場合</b> 会員ではあるが、会社の中で決定権のない方。経営幹部・後継者など。	<input type="checkbox"/> 修了後に必ず経営者に内容を報告します。 <input type="checkbox"/> (来期・来々期 ←いずれか、もしくは両方に○) の研修会フォロー委員に本申込書を以って参加登録します（修了後1カ月以内に、完成した指針書を提出していない場合を除く）。
<b>③会員企業ではあるが、受講者本人は会員ではない場合</b>	<input type="checkbox"/> 会員経営者が今期経営指針書を経営労働委員会に提出しています。 <input type="checkbox"/> 今回の研修会に会員経営者がフォロー委員として同時参加します。 (会員経営者名： _____ ) <input type="checkbox"/> 修了後に必ず経営者に内容を報告します。

- ・理由の如何を問わず、一旦払い込まれた受講料は返金しません。
- ・途中で要件を満たさなくなった場合、遅刻や中途退席があった場合などは研修を終了することがあります。
- ・フォロー委員が記入不十分と判断した場合は、課題シートの再提出を求めることがあります。その場合は指定された期限までに再提出していただきます。