

## 第22期社員共育大学(オンライン)のご案内

20年度に開催予定だった「第22期社員共育大学」はコロナ禍のため中止となり、代わりに「ちょっと学べる共育セミナー」をオンラインで開催しました。しかし経営者と社員が共に学ぶ社員共育大学の再開を望む声は多く、このたびオンラインの利点を最大限に活かしてさらにグレードアップした「第22期社員共育大学」を開催することになりました。この機会にぜひご参加ください。

【目的】 社員・幹部社員・経営者が共に学ぶ中で、ものの見方・考え方を確立していくことを目指します。

【講師】 参加企業の経営者が報告を行います。

【対象者】 会員経営者と社員

【参加条件】

①全課程を通して参加すること。

②会員経営者（もしくは経営者に順ずる幹部社員）も一緒に参加すること。

③会員経営者は事前打合せに参加すること。

④毎回、講義終了後に、社員と経営者の懇談を各社で行うこと。

※経営者が対応できない場合は、経営者に準ずる幹部が代理対応してください。

⑤受講者の申し込み上限は1社10名まで。

【締切】 1次締切 7月21日(水)

【参加会費】 社員1名、経営者1名につき各6,000円

【ツール】 web会議システム zoom

※zoomミーティングのURLは経営者の登録メールアドレスにお送りしますので受講社員と共有してください（社員への個別対応は行いません）。

【備考】 ・各講の報告動画を参加企業に配信する予定です。参加者の様子が映りこむ場合がありますので悪しからずご了承ください。

・受講者が50名に満たない場合は開催を見送り、2020年度実施の「ちょっと学べる共育セミナー」形式で開催します。（費用は上記と同額）

## 第22期社員共育大学(オンライン)カリキュラム(予定)

講座	予定開催日	問題提起(テーマはいずれも予定)	経営者事前打合せ
	7月26日(月) 16:00~18:00	社員共育大学キックオフ打ち合わせ (経営者のみ参加)	
第1講 (開講)	8月17日(火) 18:30~21:00	「社員共育大学に参加して」(仮) 「人との関わりについて考える」(仮)	8/6(金)17:15~ ZOOM
第2講	9月8日(水) 18:30~21:00	「何のために働くのか」(仮)	8/30(月)17:15~ ZOOM
第3講	10月13日(水) 18:30~21:00	「様々な視点でモノを捉える」(仮)	9/27(月)17:15~ ZOOM
第4講	11月11日(木) 18:30~21:00	「目標の重要性」(仮)	10/25(月)17:15~ ZOOM
第5講	12月8日(水) 18:30~21:00	「ポジティブに考えることの大切さ」(仮)	11/29(月)17:15~ ZOOM
第6講	2022年1月12日(水) 18:30~21:00	「責任とはなにか」(仮)	12/27(月)17:15~ ZOOM
第7講	2022年2月9日(水) 18:30~21:00	「職場に必要なリーダーシップとは」(仮)	1/31(月)17:15~ ZOOM
第8講 (閉講)	2022年3月9日(水) 18:30~21:00	「共に育つ」(仮)	2/28(月)17:15~ ZOOM
振り返り	2022年3月29日(火) 18:30~20:30	全講義を通しての振り返り・学びの再確認 (仮)	3/14(月)17:15~ ZOOM

## 第22期 社員共育大学 参加申込書

岡山県中小企業家同友会事務局

FAX：086-225-3662

E-mail：[info@okayama.doyu.jp](mailto:info@okayama.doyu.jp)

### ■以下の参加条件をご確認の上、口にチェックをお願いします。

- 経営者は社員共育大学の毎講及び、その打ち合わせに参加します。
- 経営者が出席できない場合は経営者に準ずる幹部社員が出席します。（打合せも含む）
- 各講終了後に、経営者・社員で懇談の時間を取り、意見交換をおこないます。
- 経営者は受講者のレポートを確認の上、各回の期限までに取りまとめて提出します。
- 第8講終了後に、経営者は全講通しての総括レポートを提出します。
- 自社で受講者全員が問題なく zoom を使用できるよう事前に操作確認するなど対応します。  
※同友会事務局では受講者への zoom の操作説明等のフォローは致しません。
- 以下の注意事項を受講者にも共有し遵守させます。

### ＜＜ 注意事項 ＞＞

- ・受講時は必ずカメラ機能をオンにし、経営者の報告の間はマイクをミュートにしてください。
- ・一人一台の端末（カメラとマイクを備えたもの）をご用意ください。  
※一つの画面や端末を複数人で視聴することはご遠慮ください。
- ・グループ討議の際に周囲の雑音や会話が音が入らない周辺環境を準備してください。  
※1社から複数の方が参加する場合は「十分な距離を確保する」「別室で参加する」等対応してください。
- ・受講者以外の第三者（受講者以外の社員や同居人など）が内容を閲覧、視聴できないようにしてください。
- ・zoom の表示名は「グループ名\_名前\_会社名」に変更してください。  
※本人確認ができない場合、出席が確認できず欠席扱いになります。
- ・システムトラブルにより参加できない受講者が生じた場合は、必ず翌日中に経営者から事務局にその旨を伝えてください（その場合に限り出席扱いとします）。

### ★ 修了要件 ★

修了証書授与／第1講～第8講のうち7割以上出席・全講のレポート提出&経営者総括レポート提出  
(欠席者は配信動画もしくは録音データを視聴し、レポートを提出してください)  
受講証書授与／ 第1講～第8講のうち7割以上出席&経営者総括レポート提出

※後日、参加会費をご請求申し上げます。指定の銀行口座にお振込みください。

※7月31日までに、経営者も含めた参加者全員のフェイスシートを提出していただきます。

※各講の報告を録画し、参加企業への限定公開を予定しています。その際に、参加者の顔などが動画内に映る可能性がありますので悪しからずご了承ください。

### ■会員経営者 参加お申込み

会社名	会員経営者名	役職
連絡用メールアドレス		
経営者代理参加者	役職	

### ■社員 参加お申込み

	受講者氏名	ヨミガナ	職種もしくは役職
1			
2			
3			
4			
5			

※1社につき社員10名までとしています。6名以上参加の場合はもう一枚申込書を作成し、送付ください。